






## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giorgia Battista**

 Via Berlino, 1, 70010 CASAMASSIMA (BA)  
 Via Roberto Rossellini 14, 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)  
 3202462613  
 +39 3202462613  
 battistagiorgia@gmail.com

Sesso femminile | Data di nascita 10 Set 1993 | Cittadinanza ITALIA

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegato amministrativo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dic 2019 - alla data attuale

**Specialista Consulente Finanziario**

Mi occupo di garantire, per l'ufficio postale, le attività di promozione, vendita diretta dei servizi e sviluppo del bacino di clientela, in linea con le politiche commerciali definite, le normative vigenti, le disposizioni degli organismi di vigilanza, le procedure e i valori aziendali.

Illustro le possibili opzioni presenti sul mercato, mettendo in evidenza vantaggi, rischi e costi di ognuna: prestiti, assicurazioni, investimenti, piani di risparmio, prodotti previdenziali, cercando di consigliare i prodotti migliori per ogni esigenza finanziaria.

Rispondo a tutte le domande del cliente e chiarisce eventuali dubbi anche in materia di legislazione fiscale e tributaria.

Poste Italiane, Via Rocco Tinelli, 12 - NOCI (BA) ITALIA

*Attività o settore* commerciale e vendite, servizi alle aziende/consulenza

Mag 2019 - Nov 2019

**Addetta alla clientela**

Principali operazioni di prelievo e versamento; apertura e gestione conti corrente e D/R; pagamento utenze, Mav, rav, bollettino freccia; bonifici esteri; gestione della tesoreria e dei valori in bianco.

Banca Popolare Pugliese (TA) ITALIA

*Attività o settore* commerciale e vendite, credito e assicurazioni

Gen 2019 - Giu 2019

**Maschera addetta al servizio accoglienza**

servizio accoglienza presso il Teatro Pubblico Pugliese di Taranto (Teatro Fusco)

COBEGA SAS DI LUCA GAETANI & C., Via Ciro Giovinazzi, 49 - TARANTO (TA) ITALIA

*Attività o settore* servizi ricreativi e culturali

Gen 2017 - Apr 2017

**Segreteria**

contabilità e amministrazione in affiancamento

Confcommercio Taranto (TA) ITALIA

*Attività o settore* amministrazione e contabilità, servizi

Nov 2014 - Mar 2015

**Segreteria**

segreteria e gestione back office

Studio commercialista (TA) ITALIA

*Attività o settore* segreteria, credito e assicurazioni

Gen 2014 - Mar 2014

**Tirocinio Curriculare**

COMPILAZIONE PRIMA NOTA, CONTROLLO FATTURE

STUDIO COMMERCIALE DOTT. BRUNI - TARANTO (TA) ITALIA

*Attività o settore* amministrazione e contabilità, commercio, alberghi, pubblici esercizi

Feb 2011 - Mag 2011

**Addetto reparto**

Mi sono occupata del layout del reparto, dell'approvvigionamento e dell'assistenza ai clienti

Auchan S.p.a. (TA) ITALIA

*Attività o settore* commerciale e vendite, grande distribuzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2018

STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT

Livello QEQ 7

2012 - 2016 ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE Livello QEQ 6  
 Università degli Studi di BARI - Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo:  
 Società, Ambiente, Culture  
 Laurea di primo livello (3 anni)

Attività di qualificazione

CORSO DI FORMAZIONE

2019 - 2019

SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO PER I LAVORATORI

SISTEMA IMPRESA SOC. CONS. - CONFCOMMERCIO TARANTO

Descrizione attività: Data svolgimento del corso: 12 - 26 Febbraio 2019

Totale monte ore frequentato: 8/8

4h Formazione Generale

4h Formazione Specifica

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2019 - 2019 (1 mesi)

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTE ALLA CLIENTELA

OPENJOB METIS

Descrizione attività: CORSO DI 141 ORE-(COMPRESIVO DI 32 ORE DI AFFIANCAMENTO PASSIVO IN FILIALE) FINANZIATO DA FORMA.TEMP, ORGANIZZATO DA OPENJOBMETIS IN COLLABORAZIONE CON BANCA POPOLARE PUGLIESE.

Alcuni degli argomenti trattati:

- applicativi di sportello
- legge antiriciclaggio
- MIFID
- prodotti BPP
- primo soccorso
- inserimento pratiche di finanziamento

CORSO DI FORMAZIONE

2017 - 2017 (1 mesi)

EDUCAZIONE FINANZIARIA

GENERALI TARANTO ANFITEATRO

Descrizione attività: CORSO DI FORMAZIONE PER NEO CONSULENTI

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Tecnico per periti aziendali e corr. In lingue estere

Anno Maturità: 2012

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		B2	Autonomo
	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo		
Francese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Inglese	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
Tedesco	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

**Francese:** Certificazione lingua francese DELF B2 - IIS Principessa Maria Pia (Taranto), 2011 - Livello europeo: B2

**Inglese:** Diploma d'inglese livello B2 - University of Cambridge, 2011 - Livello europeo: B2

**Tedesco:** Certificato TELC - International house Berlin PROLOG (Berlino), 2011 - Livello europeo: A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative - ottime competenze relazionali e di comunicazione, acquisite durante la mia esperienza di lavoro come hostess/maschera/receptionist ;  
 - buone competenze linguistiche acquisite durante i miei viaggi di studio e lavoro;  
 - buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;  
 - spirito di gruppo

Competenze organizzative e gestionali - leadership (sono stata responsabile di un team di 8 persone per lo svolgimento di un seminario universitario; sono stata responsabile di un gruppo di 10 persone per lo svolgimento di un lavoro come hostess) ;  
 - buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di tirocinante presso Auchan spa;

- senso dell'organizzazione (esperienza nell'organizzare eventi moda).

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze informatiche di base:** Sistemi operativi (Ottima), Programmazione (Limitata), Elaborazione testi (Buona), Fogli elettronici (Buona), Gestori database (Discreta), Navigazione in Internet (Ottima), Reti di Trasmissione Dati (Limitata), Realizzazione siti Web (Discreta), Multimedia (suoni,immagini,video) (Discreta),

**Applicazioni e programmi conosciuti:** (pacchetto office (word, excel, power point, publisher, access) google chrome internet explorer)

Patente di guida B

